|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Принято На педагогическом совете №3Протокол №3 от 17.01.2019г. | Утверждено  приказом заведующего  МДКОУ «Детский сад «Улыбка» от 24.01.2019 г. №32  |

 |

**Положение**

**о Консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей**

**1. Общее положение**

1.1. Консультационный центр открывается на базе МДКОУ «Детский сад «Улыбка».

1.2. Общее руководство организацией деятельности Консультационного центра осуществляет лицо, назначенное директором МДКОУ «Детский сад «Улыбка».

1.3. Порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей, определяется настоящим Положением.

1.4. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), имеющим детей, предоставляется бесплатно.

**2. Цели и задачи Консультационного центра**

2.1. Деятельность Консультационного центра направлена на реализацию целей и задач по оказанию методической, психолого­-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей, по различным вопросам:

* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
* своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;
* разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
* обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДО;
* информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**3. Организация деятельности Консультационного центра**

3.1. Консультационный центр работает согласно плану и графику работы, утвержденными приказом МДКОУ «Детский сад «Улыбка».

3.2. Лицо, назначенное заведующим МДКОУ «Детский сад «Улыбка» организует работу Консультационного центра в том числе:

- обеспечивает работу Консультационного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;

- разрабатывает годовой план работы Консультационного центра и контролирует его исполнение;

- планирует формы работы по предоставлению методической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);

- изучает вопросы, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров, групповых консультаций, освещение в массовой информации;

- согласовывает кандидатуры ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования с заведующим ДО;

- разрабатывает и выносит на утверждение заведующему ДО график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) на мероприятия, проводимые для родителей (законных представителей);

- заведующий назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования по рекомендациям ответственного лица;

- осуществляет учет работы специалистов в Консультационном центре;

- обеспечивает информирование населения через сайт МДКОУ «Детский сад «Улыбка», а также через родительские собрания;

- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей);

3.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Консультационного центра (учитель-логопед, педагог-психолог и другие специалисты, чья помощь востребована);

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: индивидуальных, групповых и подгрупповых. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.6. Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей по предотвращению возникающих семейных проблем. Формированию педагогической культуры.

3.7. Организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.8. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на сайте МДКОУ «Детский сад «Улыбка»

3.9. Консультационный центр осуществляет взаимодействие с медицинским учреждением, находящимся на территории муниципалитета.

**4. Права и ответственность**

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. Консультационный центр имеет право:

- на внесение коррективов в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

**5. Документация Консультационного центра**

5.1. В рамках деятельности Консультационного центра ведется следующая документация:

- график работы Консультационного центра;

- план работы на год Консультационного центра;

- журнал предварительной записи родителей (Приложение 1);

- журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 2);

- анкеты для родителей;

- статистически-аналитический отчет за учебный год;

- годовой отчет о результативности работы **Консультационного центра**.

5.2. Журналы прошиты и пронумерованы.