**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Курская область Медвенский район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**307030, Курская область, Медвенский район, п. Медвенка ул. Советская, 61**

**Телефон: 8 (47146) 4-14-38, 4-20-77**

***mdboyulybka@yandex.ru***

***htt://ulibka46.ru***

 **Утверждена**

**приказом заведующего**

**МДКОУ «Детский сад «Улыбка»**

**от 05.03.2021г. №30**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

**по организации медицинской деятельности в МДКОУ «Детский сад «Улыбка»**

**на 2021-2022 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Кратность контроля и сроки исполнения** | **Ответственные лица** |
| **Санитарные требования к участку дошкольного образовательного учреждения** |
| **1** | Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение  | * Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории.
* Дезинфекция, дератизация помещений по графику.
 | Заведующий. Зам зав по ХР. медсестра |
| **2** |  Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием  | * Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков.
* Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя).
* Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости)
 | Заведующий. Зам зав по ХР. медсестра |
| **3** | Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора  | * Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки.
* Вывоз твердых бытовых отходов - по графику.
 | Зам.зав. по ХР |
| **Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания** |
| 1  | Состояние подвальногопомещений детского сада  | • Ежемесячный контроль:  — функционирования системы теплоснабжения;  — функционирование системводоснабжения, канализации;  | Зам.зав. по ХР |
| 2  | Состояние кровли, фасада здания, цоколя  | • Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней | Зам.зав. по ХР |
| **3** | Внутренняя отделка помещений  | В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях( по мере необходимости) | Зам.зав. по ХР |
| 4  | Соблюдение теплового режима в учреждении  | Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток. * Промывка отопительной системы (июнь— июль).
* Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года(август) с составлением акта
 | Зам.зав. по ХР |
| 5  | Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции  | * Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточновытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты;
* Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 1 раз в год;
* Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта.
 | Зам.зав. по ХР |
| 6 | Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях  | • Ежедневный контроль: — соблюдение графика проветривания помещений; — температурного режима в помещениях согласно СанПиН  | ЗаведующийМедсестра |
| 7 | Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов | * Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения,

канализации, сантехприборов; * Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб).
* Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта
 | Зам.зав. по ХР |
| 8 | Питьевая вода  | * Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима, за стаканами для питьевого режима
* Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованноговодоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово — после ремонта систем водоснабжения)
 | Заведующий  Зам зав по ХР. Медсестра |
| 9 | Естественное и искусственное освещение  | * Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений.
* Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп
* Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год).
* Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года)
 | Заведующий  Зам зав по ХР. Медсестра |
| **Состояние оборудования помещений для работы с детьми** |
| 1  | Детская мебель  | • Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росто-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии; — расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиН | Заведующий. Медсестра |
| 2 | Уголки и зоны природы  | • Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр.  | Медсестра |
| 3 |  Санитарное состояниеигрушек, их обработка  | * Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования.

•Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН.* Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными

повреждениями  | Медсестра |
| 4  |  Санитарное состояние ковровых изделий  | * Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий.
* Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года
 | Зам.зав. по ХР. Медсестра |
| 5  |  Постельное белье, салфетки, полотенца  | * Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене.
* Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику.
* Замена полотенец, салфеток (2 раза в неделю).
 | Зам.зав. по ХР. Медсестра |
| 7  |  Состояние оборудованияспортивного зала  | * Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования физкультурного зала; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт.
* Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года).
 | Зам.зав. по ХР |
| **Состояние помещений и оборудования пищеблока** |
| 1  | Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока  | * Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке.
* Ежемесячный контроль зафункционированием:

- системы вентиляции; - приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техническое обслуживание системы водоснабжения, канализации, сантехприборов.  - электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп.  • Исследование уровня шума, освещенности, влажности на пищеблоке (1 раз в год)  | Зам.зав. по ХР |
| 2  | Санитарное состояние пищеблока  | * Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока.
* Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическимпоказаниям (1 раз в год)
 | Медсестра |
| 3  | Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования  | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке  | Зам зав по ХР, медсестра |
| 4  | Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря  | * Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря.
* Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление
 | Медсестра |
| 5  | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер  |  Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер  | Медсестра |
| **Состояние помещений и оборудования прачечной** |
| 1  | Санитарное состояние прачечной  | Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной  | Медсестра |
| 2  | Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования  | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц.  | Зам.зав. по ХР |
| 3  | Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря  | * Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря.
* Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки — немедленное обновление
 | Медсестра |
| **Состояние оборудования медицинского работника** |
| 1 | Оборудование процедурного кабинета  | * Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, кварцевание.
* Исследование материала на стерильность (инструментарий, ватно-марлевый, изделия из резины) (1 раз в месяц).
 | Медсестра |
| 2 | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер  | Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов  | Медсестра |
| 3 | Медикаментозные средства  | * Ежемесячный контроль засроком годности медикаментозных препаратов, шприцев.
* Проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц)
 | Медсестра |
| **Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий** |
| 1 | Посещаемость в группах  | Количество дете- во всех возрастных группах  | Медсестра |
| 2 | Режим дня и расписание занятий  | * Утверждение режима дня и НОД согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).
* Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий
 | Зам зав по ВР. Медсестра |
| 3 | Требование к организации физического воспитания  | * Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).
* Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики
 | Зам зав по ВР. Медсестра |
| 4 | Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей  | * Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).
* Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и

оздоровлению детей  | Зам зав по ВР  Медсестра |
| 5 | Прием детей в дошкольное образовательное учреждение  | Комплектование групп согласно Правилам приема в Дошкольное учреждение.  | ЗаведующийЗам.зав. по ВР |
| **Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения** |
| 1  | Укомплектованность кадрами медработников  | • Тарификация кадров (на начало учебного года)  | ЗаведующийЗам.зав. по ВР |
| 2  | Наличие графиков работы медицинских кабинетов  | • Графики работы медицинского персонала и медицинского кабинета утверждаются в начале учебного года  | ЗаведующийЗам зав по ВРМедсестра |
| 3  | Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников  | • Углубленный медицинский осмотр воспитанников (1 раз в год)  | Заведующий Зам зав по ВР. Медсестра |
| 4  | Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками  | • Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год)  | Заведующий. Медсестра |
| 5  | Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение  | * Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптечек.
* Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях

(прачечная, пищеблок, кабинеты и пр.)  | Заведующий Медсестра |
| 6 | Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками  | • Согласно плана санитарно-просветительской работы  | Медсестра |
| **Санитарные требования к организации питания воспитанников** |
| 1  | Наличие согласованного примерного 10 дневного меню  | • Один раз в полугодие перед началом сезона  | Заведующий. Медсестра |
| 2  | Профилактика дефицита йода  | • Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли  | Медсестра |
| 3  | Витаминизация готовых блюд  | • Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: — проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С);  | Медсестра |
| 4  |  Бракераж сырыхскоропортящихся продуктов  | • Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала  | Медсестра |
| 5  | Бракераж готовой продукции  | •Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала  | Заведующий. Повар Медсестра |
| 6  |  Ведение и анализ накопительной ведомости  | • Ежедневно  | Медсестра |
| 7  | Отбор и хранение суточной пробы  | • Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения  | Медсестра |
| 8  | Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты  | • На каждую партию товара  | Кладовщик. Медсестра |
| 9  | Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока  | • Контроль за заполнением журналов: состояния здоровья сотрудников пищеблока | Медсестра |
| **Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке** |
| 1  | Качество термообработки кулинарных изделий  | •Органолептическая оценка готовых блюд  | Заведующий. ПоварМедсестра |
| 2  | Исследование яйца на гельминтов  | • Смывы с предметов окружающейсреды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации) | Роспотребнадзор |
| 3  | Исследование на наличие кишечной палочки  | • Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации) | Роспотребнадзор |
| 4 |  Исследования на стафилококк  | • Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации) | Роспотребнадзор |
| 5 | Исследования на патогенную флору  | • Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)  | Роспотребнадзор |
| **Санитарное состояние и содержание дошкольного образовательного учреждения** |
| 1  | Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения  | * Постоянный контроль.
* Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года
 | Медсестра |
| 2  | Режим ежедневных уборок помещений  | * Постоянный контроль.
* Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года
 | Медсестра |
| 3  | Обеспечение моющими, дезинфицирующимисредствами: уборочным инвентарем, ветошью  | • Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств  | Зам зав по ХР |
| 4  | Медицинский осмотр сотрудников  | * Постоянный контроль.
* К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку.
* Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете
 | Медсестра |
| 5 | Гигиеническое обучение сотрудников  | Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки  | РоспотребнадзорМедсестра |
| **Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических мероприятий)** |
| 1 | Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования | Постоянно  | Медсестра |
| 2 | Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок | Постоянно | Медсестра |
| 3 | Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию | Постоянно | Медсестра |
| 4 | Проверка качества поступающих для реализации продукции- документальная и органолептическая, а так же условий и правильности её хранения и использования. | Постоянно | ЗаведующийМедсестра. Кладовщик |
| 5 | Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены | Постоянно | Медсестра |
| 6 | Проверка качества и своевременности проведения дератизации и постоянно дезинсекции: отсутствие грызунов; отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемическое значение  | Постоянно | Заведующий. Зам зав по ХР. медсестра |
| 7 | Представление информации о результатах производственного контроля  | Постоянно | Заведующий |
| 8 | Направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных должностными лицами территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области при проведении мероприятий по контролю (надзору) | В соответствии со сроками устранения выявленных нарушений | Заведующий |

Заведующий С.Е.Патрикеева