**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Курская область Медвенский район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**307030, Курская область, Медвенский район, п. Медвенка ул. Советская, 61**

**Телефон: 8 (47146) 4-14-38, 4-20-77**

[***mdboyulybka@yandex.ru***](mailto:mdboyulybka@yandex.ru)

***htt://ulibka46.ru***

**Утверждена**

**приказом заведующего**

**МДКОУ «Детский сад «Улыбка»**

**от 05.03.2021г. №30**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

**по организации медицинской деятельности в МДКОУ «Детский сад «Улыбка»**

**на 2021-2022 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Кратность контроля и сроки исполнения** | **Ответственные лица** |
| **Санитарные требования к участку дошкольного образовательного учреждения** | | | |
| **1** | Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение | * Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. * Дезинфекция, дератизация помещений по графику. | Заведующий. Зам зав по ХР. медсестра |
| **2** | Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием | * Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. * Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя). * Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости) | Заведующий. Зам зав по ХР. медсестра |
| **3** | Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора | * Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. * Вывоз твердых бытовых отходов - по графику. | Зам.зав. по ХР |
| **Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания** | | | |
| 1 | Состояние подвального  помещений детского сада | • Ежемесячный контроль:  — функционирования  системы теплоснабжения;  — функционирование систем  водоснабжения, канализации; | Зам.зав. по ХР |
| 2 | Состояние кровли, фасада здания, цоколя | • Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней | Зам.зав. по ХР |
| **3** | Внутренняя отделка помещений | В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях( по мере необходимости) | Зам.зав. по ХР |
| 4 | Соблюдение теплового режима в учреждении | Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток.   * Промывка отопительной системы (июнь— июль). * Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года(август) с составлением акта | Зам.зав. по ХР |
| 5 | Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции | * Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточновытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты; * Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 1 раз в год; * Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта. | Зам.зав. по ХР |
| 6 | Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях | • Ежедневный контроль:  — соблюдение графика проветривания помещений;  — температурного режима в помещениях согласно СанПиН | Заведующий  Медсестра |
| 7 | Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов | * Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения,   канализации, сантехприборов;   * Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). * Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта | Зам.зав. по ХР |
| 8 | Питьевая вода | * Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима, за стаканами для питьевого режима * Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованноговодоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово — после ремонта систем водоснабжения) | Заведующий  Зам зав по ХР. Медсестра |
| 9 | Естественное и искусственное освещение | * Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. * Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп * Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год). * Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года) | Заведующий  Зам зав по ХР.  Медсестра |
| **Состояние оборудования помещений для работы с детьми** | | | |
| 1 | Детская мебель | • Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей:  — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росто-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку.  Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии;  — расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиН | Заведующий. Медсестра |
| 2 | Уголки и зоны природы | • Контроль 1 раз в год перед началом учебного года:  — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр. | Медсестра |
| 3 | Санитарное состояниеигрушек, их обработка | * Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования.   •Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН.   * Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными   повреждениями | Медсестра |
| 4 | Санитарное состояние ковровых изделий | * Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. * Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года | Зам.зав. по ХР. Медсестра |
| 5 | Постельное белье, салфетки, полотенца | * Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. * Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. * Замена полотенец, салфеток (2 раза в неделю). | Зам.зав. по ХР. Медсестра |
| 7 | Состояние оборудованияспортивного зала | * Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования физкультурного зала; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. * Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года). | Зам.зав. по ХР |
| **Состояние помещений и оборудования пищеблока** | | | |
| 1 | Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока | * Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. * Ежемесячный контроль зафункционированием:   - системы вентиляции;  - приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техническое обслуживание системы водоснабжения, канализации, сантехприборов.  - электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп.  • Исследование уровня шума, освещенности, влажности на пищеблоке (1 раз в год) | Зам.зав. по ХР |
| 2 | Санитарное состояние пищеблока | * Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. * Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическимпоказаниям (1 раз в год) | Медсестра |
| 3 | Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке | Зам зав по ХР, медсестра |
| 4 | Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря | * Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. * Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление | Медсестра |
| 5 | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер | Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер | Медсестра |
| **Состояние помещений и оборудования прачечной** | | | |
| 1 | Санитарное состояние прачечной | Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной | Медсестра |
| 2 | Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц. | Зам.зав. по ХР |
| 3 | Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря | * Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. * Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки — немедленное обновление | Медсестра |
| **Состояние оборудования медицинского работника** | | | |
| 1 | Оборудование процедурного кабинета | * Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, кварцевание. * Исследование материала на стерильность (инструментарий, ватно-марлевый, изделия из резины) (1 раз в месяц). | Медсестра |
| 2 | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер | Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов | Медсестра |
| 3 | Медикаментозные средства | * Ежемесячный контроль засроком годности медикаментозных препаратов, шприцев. * Проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц) | Медсестра |
| **Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий** | | | |
| 1 | Посещаемость в группах | Количество дете- во всех возрастных группах | Медсестра |
| 2 | Режим дня и расписание  занятий | * Утверждение режима дня и НОД согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). * Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий | Зам зав по ВР. Медсестра |
| 3 | Требование к организации физического воспитания | * Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). * Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики | Зам зав по ВР. Медсестра |
| 4 | Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей | * Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). * Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и   оздоровлению детей | Зам зав по ВР  Медсестра |
| 5 | Прием детей в дошкольное образовательное учреждение | Комплектование групп согласно Правилам приема в Дошкольное учреждение. | Заведующий  Зам.зав. по ВР |
| **Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения** | | | |
| 1 | Укомплектованность кадрами медработников | • Тарификация кадров (на начало учебного года) | Заведующий  Зам.зав. по ВР |
| 2 | Наличие графиков работы медицинских кабинетов | • Графики работы медицинского персонала и медицинского кабинета утверждаются в начале учебного года | Заведующий  Зам зав по ВР  Медсестра |
| 3 | Согласование графиков медицинских осмотров  воспитанников | • Углубленный медицинский осмотр воспитанников (1 раз в год) | Заведующий  Зам зав по ВР. Медсестра |
| 4 | Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками | • Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год) | Заведующий. Медсестра |
| 5 | Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение | * Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптечек. * Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях   (прачечная, пищеблок, кабинеты и пр.) | Заведующий Медсестра |
| 6 | Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками | • Согласно плана санитарно-  просветительской работы | Медсестра |
| **Санитарные требования к организации питания воспитанников** | | | |
| 1 | Наличие согласованного примерного 10 дневного меню | • Один раз в полугодие перед началом сезона | Заведующий. Медсестра |
| 2 | Профилактика дефицита йода | • Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли | Медсестра |
| 3 | Витаминизация готовых блюд | • Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: — проведение витаминизации  третьих блюд (вложение витамина С); | Медсестра |
| 4 | Бракераж сырыхскоропортящихся продуктов | • Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала | Медсестра |
| 5 | Бракераж готовой продукции | •Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала | Заведующий. Повар  Медсестра |
| 6 | Ведение и анализ  накопительной ведомости | • Ежедневно | Медсестра |
| 7 | Отбор и хранение суточной пробы | • Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения | Медсестра |
| 8 | Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты | • На каждую партию товара | Кладовщик. Медсестра |
| 9 | Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока | • Контроль за заполнением журналов: состояния здоровья сотрудников пищеблока | Медсестра |
| **Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке** | | | |
| 1 | Качество термообработки кулинарных изделий | •Органолептическая оценка готовых блюд | Заведующий. Повар  Медсестра |
| 2 | Исследование яйца на гельминтов | • Смывы с предметов окружающей  среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации) | Роспотребнадзор |
| 3 | Исследование на наличие кишечной палочки | • Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации) | Роспотребнадзор |
| 4 | Исследования на стафилококк | • Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды  (по эпидситуации) | Роспотребнадзор |
| 5 | Исследования на патогенную флору | • Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды  (по эпидситуации) | Роспотребнадзор |
| **Санитарное состояние и содержание дошкольного образовательного учреждения** | | | |
| 1 | Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения | * Постоянный контроль. * Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года | Медсестра |
| 2 | Режим ежедневных уборок помещений | * Постоянный контроль. * Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года | Медсестра |
| 3 | Обеспечение моющими, дезинфицирующимисредствами: уборочным  инвентарем, ветошью | • Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств | Зам зав по ХР |
| 4 | Медицинский осмотр сотрудников | * Постоянный контроль. * К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. * Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете | Медсестра |
| 5 | Гигиеническое обучение  сотрудников | Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки | Роспотребнадзор  Медсестра |
| **Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических мероприятий)** | | | |
| 1 | Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования | Постоянно | Медсестра |
| 2 | Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок | Постоянно | Медсестра |
| 3 | Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию | Постоянно | Медсестра |
| 4 | Проверка качества поступающих для реализации продукции- документальная и органолептическая, а так же условий и правильности её хранения и использования. | Постоянно | Заведующий  Медсестра. Кладовщик |
| 5 | Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены | Постоянно | Медсестра |
| 6 | Проверка качества и своевременности проведения дератизации и постоянно дезинсекции: отсутствие грызунов; отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемическое значение | Постоянно | Заведующий. Зам зав по ХР. медсестра |
| 7 | Представление информации о результатах производственного контроля | Постоянно | Заведующий |
| 8 | Направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных должностными лицами территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области при проведении мероприятий по контролю (надзору) | В соответствии со сроками устранения выявленных нарушений | Заведующий |

Заведующий С.Е.Патрикеева